

FORMATION CHR : ACCUEIL - CULTURE COMMERCIALE

Réaliser un briefing efficace et motivant en restauration

RST.22

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables
- Serveurs
- Leaders

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apport théorique et pratique
- Jeux de rôle
- Entraînement au briefing
- Mise en place d'un dispositif personnel approprié de réunion

FORMATION INTRA

Prix HT par Jour : 1290€
Durée conseillée : 1 jour
Participants : 8

FORMATION INTER

Prix HT par session : Nous contacter au
0164210994

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Animer et stimuler son équipe
- Définir et comprendre les enjeux du briefing pour l'équipe et le bon déroulement du service
- Acquérir les outils pour que les briefings soient des réunions efficaces et conviviales
- Optimiser la préparation et le déroulement du briefing
- Savoir équilibrer le temps entre "Parler" et "Faire Parler"

PRÉ-REQUIS

- Aucun pré-requis nécessaire

PROGRAMME

• Organiser, structurer et animer efficacement ses réunions

Informez votre équipe
Transmettre les consignes
Valoriser les messages clés
Mieux communiquer et motiver lors des réunions d'équipes
Développer la cohésion de l'équipe autour de la qualité du service
Introduction à la notation créative

• Préparer les briefings

Quels supports utiliser
Le contenu et les objectifs d'une réunion

• Animer les briefings

Comment optimiser son animation
Gérer le contenu et le déroulement
Les règles pour être à l'aise et faire passer des messages
Jeu de rôle

• Animer le briefing

Faire participer
Co animer
Jeu de rôle

- Les difficultés à surmonter

CENTRE NATIONAL DE LA FORMATION - CONSEIL EN ENTREPRISE CNF - CE
38 RUE DES MATHURINS PARIS - AGENCE DE MARNE LA VALLEE : 01.64.21.09.94
Internet : www.cnfce.com E-mail : info@cnfce.com - FAX : 01.64.72.03.69

Gérer le comportement des participants
Animer une réunion en situation critique
Jeu de rôle

• **Planifier et programmer les briefings**

Travail en groupe